

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Michalowie

Podstawa prawna: art.53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
(Dz.U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572)

Rozdział I Definicje

Ileć w dalszej części Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół szkół w Michalowie,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 5) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ Rady wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych klas,
- 6) planie finansowym Rady - należy przez to rozumieć plan wydatkowania Funduszu Rady.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Zespołu Szkół poprzez podejmowanie działań wynikających z potrzeb uczniów, przepisów oświatowych, Statutu Zespołu Szkół oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - 5) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział III Zasady wyborów, wewnętrzna struktura Rady Rodziców oraz tryb jej pracy

§ 2

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do Rady oddziałowej jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.

§ 3

1. Obwieszczenie o wynikach wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący lub zastępca poprzedniej Rady i składa sprawozdanie finansowe za ubiegłą kadencję oraz przekazuje dokumenty finansowo –księgowe i protokolarz Rady.

4. Rada wybiera spośród siebie:

1). Zarząd w składzie:

- przewodniczący,
- wiceprzewodniczący,
- sekretarz,
- skarbnik,

Skład Zarządu może być rozszerzony do 7 członków. Zarząd na pierwszym zebraniu Rady na początku roku szkolnego zdaje sprawozdanie ze swojej działalności w roku ubiegłym.

W razie rezygnacji osoby pełniącej funkcję w Zarządzie jego skład jest uzupełniany na najbliższym zebraniu Rady. Tryb wyboru składu Zarządu określa § 4 ust. 7.

2). Komisję Rewizyjną w składzie:

- przewodniczący,
- wiceprzewodniczący,
- sekretarz.

Zasady dotyczące wybierania, rezygnacji oraz uzupełniania składu Komisji Rewizyjnej są takie same jak zasady obowiązujące Zarząd Rady. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innych funkcji w Radzie ani należeć do innych komisji.

§ 4

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania w sposób zapewniający dotarcie informacji, m.in. poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia na tablicy

Rady Rodziców w szkole, poprzez przekazanie pisemnej informacji dzieciom, a także zamieszczenie informacji o zebraniu na stronie internetowej szkoły.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust.2-5 stosuje się odpowiednio do zebrań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.
7. Zebranie Rady Rodziców jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych. Uchwały opinie i decyzje, w tym dotyczące składu Zarządu oraz Komisji, Rada Rodziców podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu i uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust 8.
8. W sprawach personalnych dopuszcza się głosowanie tajne, jeśli o takie wniesie choć jedna z osób uprawnionych do głosowania.
9. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów .
10. Kadencja Rady trwa 1 rok.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 5

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) określenie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wzoru stroju jednolitego obowiązującego uczniów na terenie szkoły,
 - 5) określenie, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego

- jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
- 6) przyjęcie głównych kierunków działania Rady w roku szkolnym,
 - 7) wybór przedstawicieli ogółu rodziców do komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców,
 - 8) uzupełnianie składu Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
 - 9) uchwalanie corocznego planu finansowego RR lub jego zmian,
 - 10) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 11) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady dla wykonania określonych zadań.
- 4) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

1. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 5 ust. 3 pkt 10-12.
2. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) przygotowanie projektu planu finansowego i przedstawienie go w trybie określonym w § 4 ust. 3,
 - 3) realizacja planu finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady,
 - 5) opiniowanie na piśmie wniosku Dyrektora o dorobek zawodowy nauczycieli za okres ich stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
 - 6) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - 7) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - 8) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Zarządu,
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 8

1. Pracami Rady i Zarządu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej wykonują swoją pracę społecznie.

§ 10

1. Rada, Zarząd, Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

§ 11

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady na terenie danej klasy,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczących organizacji pracy Szkoły,
 - 4) informowanie rodziców uczniów danej klasy o działaniach Rady i Zarządu, a także wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady**

§ 12

1. Rada Rodziców może gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dochody z innych źródeł.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady mogą składać:
- 1) Rady Oddziałowe
 - 2) Dyrektor
 - 3) Nauczyciele
 - 4) Samorząd Uczniowski

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w planie finansowym kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 14

Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie stosownych przepisów.

§ 15

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.