

**ZASADY KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH,  
MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ MEN  
w Zespole Szkół w Michałowie**

**1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.**

**2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe:**

- są wypożyczane uczniom nieodpłatnie na dany rok szkolny przez bibliotekę szkolną
- są wpisywane w kartę biblioteczną ucznia
- ich odbiór potwierdza rodzic/opiekun prawny/

**3. Przed rozpoczęciem roku szkolnego podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przygotowuje bibliotekarz, od którego odbiera je wychowawca i wydaje uczniom. W roku szkolnym uczeń odbiera je osobiście z biblioteki.**

**4. Uczeń zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**  
**a/w chwili wypożyczenia należy zwrócić uwagę na ich stan, w przypadku zauważenia braków lub uszkodzeń należy zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy**  
**b/podręczniki należy oprawić w przezroczyste foliowe okładki**  
**c/zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych**  
**d/uczeń wykonuje ćwiczenia tylko w materiałach ćwiczeniowych**  
**e/z podręczników, materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek.**

**5. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**  
**a/w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nieoddania podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie ustalonym przez wychowawcę, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia zwrotu kosztu ich zakupu. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe szkoły i stanowi dochód budżetu państwa.**

**b/w przypadku zmiany szkoły przez ucznia w trakcie roku szkolnego, uczeń odchodzący ze szkoły zobowiązany jest zwrócić wypożyczone podręczniki, materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego.**

**6. Podręczniki, materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w jak najlepszym stanie, w terminie wskazanym przez wychowawcę**

**7. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych.**